



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO -
MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (Sa) Via Cesine ☎ + 39 0828 941 000

AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

Prot. n. 4109 del 20 MAG. 2021

AVVISO PUBBLICO

APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N.163 del 18/05/2021

**OGGETTO: D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. - INCARICO DI ASSISTENTE
CON QUALIFICA DI DIRETTORE OPERATIVO PER L'ESPLETAMENTO
DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI PROGETTI DI FORESTAZIONE E
BONIFICA MONTANA ANNO 2021 CUP G93H19000430001-
G93H19000440001-G93H19000470001 - G93H19000480001 -CIG:
ZA631C6F23 – ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

IL DIRIGENTE

rende noto che questo Ente deve procedere all'affidamento dell'Incarico Professionale di cui all'oggetto. I requisiti, le condizioni essenziali del rapporto da instaurarsi, le procedure di comparazione selettiva ed il valore dell'affidamento vengono disciplinati dal presente avviso con l'articolato che segue.

ART. 1

OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura aperta comparativa finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse sulla base delle quali motivare la scelta dell'affidamento diretto dell'incarico di cui in oggetto nel rispetto delle procedure fissate dal combinato disposto dell'art. 31 comma 8, dell'art.32 comma 2 e dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le prestazioni di che trattasi fanno riferimento alla realizzazione in amministrazione diretta di interventi di manutenzione straordinaria di forestazione e bonifica montana nel comprensorio di questo Ente sui cantieri distribuiti tra i 16 Comuni che ne fanno parte (tenuto conto dei Comuni di Giungano e Capaccio ai sensi della L.R. 12/2008).

Il compenso della prestazione in argomento è fissato sotto la soglia di € 40.000,00 ed è stato determinato con nota del RUP, acquisita agli atti dell'Ente con prot. n.3392/2021, applicando i criteri fissati con il decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui risultato misura un importo di € 15.669,96, al netto di IVA e Inarcassa.

ART. 2

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo professionale stimato, come valore massimo, potrà essere pari ad € 15.669,96, oltre IVA e Inarcassa.

Il pagamento del corrispettivo, al netto di eventuali ribassi di procedimento, avverrà a seguito dei trasferimenti delle risorse da parte della Regione Campania, che finanzia integralmente i progetti CUP in oggetto.

ART. 3

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse per l'affidamento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016, i Professionisti che:

- siano in possesso di Diploma di Geometra e/o Diploma di Perito Agrario o di Diploma di laurea breve in Agraria/Scienze Forestali/Architettura/Ingegneria e siano iscritti all'ordine professionale (requisiti professionali art. 83, comma 1, lett. a, e comma 3);
- abbiano contratto regolare polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità, a copertura dei rischi professionali (l'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice);
- sulla base di quanto fissato dall'art. 24, comma 5, non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice con cui si sanciscono i motivi di esclusione a contrarre con la P.A.

ART. 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse – inserita in una busta chiusa sul cui dorso occorre scrivere “*Manifestazione di interesse per candidatura incarico Addetto con qualifica di Direttore Operativo Progetti di Forestazione e Bonifica Montana Anno 2021*” – deve essere compilata utilizzando l'allegato modello, e dovrà contenere l'esplicita volontà a volersi candidare per l'affidamento dell'incarico in argomento, accettando la procedura attivata in tal senso.

A ciascuna manifestazione di interesse dovranno essere allegati: a) il curriculum professionale; b) una copia valido documento di riconoscimento del professionista.

La busta chiusa dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente mediante consegna a mano o mediante il servizio postale entro e non oltre **il giorno 03/06/2021**.

ART. 5

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le manifestazioni di interesse acquisite saranno utilizzate dall'Ente come riferimento per conoscere i professionisti interessati alle condizioni innanzi poste per l'affidamento dell'incarico in oggetto (le modalità del rapporto di incarico sono desumibili in via più dettagliata dallo schema di convenzione qui allegato). Esse quindi saranno utilizzate semplicemente come candidature per una valutazione comparativa:

- dei curricula da una parte, da cui desumere il possesso dell'esperienza specifica nell'attività di addetto con qualifica di direttore operativo;
- del ribasso rispetto al corrispettivo di € 15.669,96, al netto di IVA e Inarcassa.

L'Ente si avvarrà di una Commissione interna per aprire le buste pervenute, la quale verbalizzerà i risultati del proprio lavoro con considerazioni di dettaglio.

La Commissione formulerà proprie considerazioni propositive per il Dirigente/Responsabile di procedimento che adotterà la determina di affidamento.

La procedura di selezione che adotterà il Dirigente, pertanto, sarà una procedura di “affidamento diretto” motivata da un'adeguata comparazione dei requisiti posseduti dai candidati, tenendo conto anche dell'offerta di ribasso. In particolare l'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e concorrenza fissati dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 (come aggiornato

dal D.Lgs. 56/2017), applicando motivatamente la scelta diretta sancita dal combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto stesso, formalizzando l'atto di affidamento come prevede l'art. 32, comma 2, sempre del Decreto legislativo 50/2016.

Il Dirigente, inoltre, per meglio aderire al principio di economicità potrà procedere anche a negoziazioni ristrette per ottenere condizioni di vantaggio sui costi da sostenere. In via più specifica, quindi, il presente avviso pubblico, come chiarisce il paragrafo 4.1.1 delle Linee guida n. 4 dell'ANAC, è finalizzato ad "acquisire informazioni, dati e documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato" per soddisfare i fabbisogni della C.M. come stazione appaltante in relazione alla platea dei potenziali affidatari.

ART. 6

SCARSITA' DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Qualora venga presentata anche una sola manifestazione di interesse, si procederà ugualmente all'affidamento dell'incarico, anche senza comparazione.

Senza nessuna manifestazione di interesse, parimenti, il Dirigente/responsabile del procedimento provvederà motivatamente con scelta diretta all'affidamento dell'incarico, operando in piena aderenza ai principi di economicità e di efficacia, passando in subordine il principio di rotazione.

ART. 7

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai candidati è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della Comunità Montana Calore Salernitano, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i candidati sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Calore Salernitano ed il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria F.D. Settore Tecnico, a cui potersi rivolgere per chiarimenti sui contenuti del presente procedimento nelle ore d'Ufficio.

ART. 8

REFERENTE PER LA PROCEDURA

Il Responsabile di Procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria. Come referente per la procedura di cui al presente Avviso viene incaricato il Geom. Carmelo Rubano, a cui far riferimento per ogni opportuno chiarimento.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line della C.M. nella sezione "Avvisi pubblici" per 15 giorni consecutivi.

Roccadaspide, lì 20/05/2021

**F.to Il Dirigente
(Dr. Aldo Carrozza)**

**OGGETTO: D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. - INCARICO DI ASSISTENTE
CON QUALIFICA DI DIRETTORE OPERATIVO PER L'ESPLETAMENTO
DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI PROGETTI DI FORESTAZIONE E
BONIFICA MONTANA ANNO 2021 CUP G93H19000430001-
G93H19000440001-G93H19000470001 -G93H19000480001 -CIG ZA631C6F23-
ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto _____, nato il _____ a
_____, e residente
_____, CF _____ di professione
_____;

Con la presente, in riscontro all'Avviso pubblico del _____, manifesta il proprio interesse come singolo professionista, ad ottenere l'affidamento dell'incarico di in oggetto.

All'uopo dichiara di possedere uno o più dei seguenti titoli:

- 1) Diploma di Scuola Media Superiore di _____ conseguito a
_____ nel _____
ed è iscritto all'Albo professionale _____
_____ col n. _____;
- 2) Diploma di Laurea Triennale in _____ conseguito a
_____ nel _____
ed è iscritto all'Ordine professionale _____
_____ col n. _____;

dichiara altresì

- che ha contratto regolare polizza di responsabilità civile professionale, la quale è in corso di validità, a copertura dei rischi professionali (l'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice);
- che, sulla base di quanto fissato dall'art. 24, comma 5 del DLgs 50/2016, non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del citato decreto;
- che ha preso visione della determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria n° _____ del _____ con la quale si approva lo Schema di Avviso Pubblico per l'Incarico in oggetto e che accetta le condizioni del relativo Avviso pubblico prot. _____ del _____, e in particolare accetta i contenuti e le condizioni della prestazione d'opera da rendere fissati nello schema di convenzione allegato all'Avviso Pubblico medesimo;
- che è in regola con la propria situazione contributiva o che la regolarizzerà entro i termini utili per l'eventuale affidamento;
- che, qualora sia ritenuto adeguato il possesso dei requisiti professionali di cui al proprio curriculum qui allegato, è disposto a praticare un abbattimento dell'importo del corrispettivo fissato nell'Avviso pubblico pari al _____ %

DATA _____

firma
(per esteso)

Allega:

- documento di identità;
- curriculum professionale

PATTO DI INTEGRITÀ

tra la Comunità Montana Calore Salernitano e il Sig. _____, professionista incaricato come addetto con qualifica di Direttore Operativo relativamente all'espletamento delle attività connesse ai progetti di forestazione e bonifica montana anno 2021 CUP G93H19000430001-G93H19000440001 -G93H19000470001 - G93H19000480001 -CIG: ZA631C6F23

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il partecipante alla selezione/gara dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata né si accorderà con altri partecipanti alla gara.
4. Il partecipante prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10 % del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;

- segnalazione del fatto alle autorità competenti.
- 5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale presso il Segretario Generale.
- 6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

Il professionista incaricato

Comunità Montana Calore Salernitano



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CAPACCIO - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
GIUNGANO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE -
SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine, 3 ☎ 0828941000 📠 0828947514

Numero Verde 800 98 00 89 E-mail: settore.tecnico@pec.cmcalore.it

Prot. n° _____

Roccadaspide, li _____

CONVENZIONE DI INCARICO

(Approvato con Determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria F.D. Settore
Tecnico n° 163 del 18/05/2021)

**CONVENZIONE D'INCARICO DI ASSISTENTE CON QUALIFICA DI
DIRETTORE OPERATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'
CONNESSE AI PROGETTI DI FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA
ANNO 2021 CUP G93H19000430001-G93H19000440001-G93H19000470001 -
G93H19000480001 - CIG: ZA631C6F23**

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, in Roccadaspide
(Sa)

tra

- Il Dott. Aldo Carrozza nella sua qualità di Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria F.D. Settore Tecnico della Comunità Montana Calore Salernitano il quale agisce in quest'atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunità Montana Calore Salernitano

E

- il seguente professionista : _____, nato a _____ il _____; residente a _____ C.F. _____, P.Iva _____, iscritto _____ col n° _____;

PREMESSO

- ✓ Che con determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria F.D. Settore Tecnico n°.....del....., ha attivato la procedura per la selezione di un professionista a cui affidare i compiti di cui in oggetto, approvando specifico avviso pubblico con allegata convenzione di incarico e Patto di Integrità;
- ✓ Che con la citata determina n°del è stato effettuato l'impegno di spesa per il compenso relativo alla prestazione professionale innanzi citata;

- ✓ Che occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO
si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E RELATIVO OGGETTO

La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria , affida a _____, l'incarico di Addetto con Qualifica di Direttore Operativo per l'espletamento delle attività connesse ai progetti di forestazione e bonifica montana anno 2021 CUP G93H19000430001-G93H19000440001-G93H19000470001 - G93H19000480001. In particolare, le prestazioni in argomento dovranno essere espletate con riferimento ai seguenti progetti esecutivi, il cui importo lavori è così quantificato:

- Progetto "Manutenzione Alvei – Anno 2021" - CUP G93H19000430001 - Importo Lavori € 777.487,77.
- Progetto "Sistemazione dei Sentieri Naturalistici e dell'Antica Viabilità Rurale – Anno 2021" - CUP G93H19000440001 - Importo Lavori € 891.302,01.
- Progetto "Interventi di Prevenzione e Bonifica AIB – Anno 2021" - CUP G93H19000470001 - Importo Lavori € 213.578,60.
- Progetto "Opere di Ingegneria Naturalistica/SIF Anno 2021" - CUP G93H19000480001 - Importo Lavori € 491.311,98.

ART. 2

CONTENUTO DELL'INCARICO

La prestazione richiesta consiste nella realizzazione delle attività tecnico-professionali di addetto con qualifica di Direttore Operativo connesse alla Direzione Lavori dei Progetti CUP G93H19000430001 - G93H19000440001-G93H19000470001 - G93H19000480001. La prestazione in argomento è riferita alla tipologia di attività configurata nell'art.101, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Il Professionista incaricato, con qualifica di addetto di direttore operativo, dovrà:

- collaborare con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente;
- rispondere della propria attività al Direttore dei Lavori.

Al direttore operativo potranno essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;

- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E TEMPI DI ATTUAZIONE

La prestazione professionale dovrà essere espletata sui Cantieri di Forestazione e Bonifica Montana distribuiti sui 16 Comuni facenti parte del comprensorio di questo Ente.

Il professionista incaricato sarà obbligato a svolgere, settimanalmente per cinque giorni, le attività di cui al precedente art.2.

La prestazione richiesta dovrà essere resa entro tempi ristretti e comunque secondo il cronoprogramma regionale al fine di poter garantire la continuità dell'impiego della manodopera forestale in dotazione all'Ente.

ART. 4

PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART. 5

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT 2020-2022 nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte dell'incaricato della prestazione d'opera, la presente convenzione sarà risolta con una penale a carico di quest'ultimo di €. 500,00.

ART. 6

ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista incaricato, nel consegnare il proprio curriculum vitae a dimostrazione dell'esperienza acquisita, sottoscrive le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, riportate in appendice, con cui precisa:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni professionali ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

ART. 7

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale è pari _____, oltre Cassa e IVA.

Si provvederà al pagamento del corrispettivo a prestazione resa e a presentazione di regolare fatturazione elettronica.

ART. 8

PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza connessa alla mancata prestazione, verrà applicata una penale di €. 500,00.

ART. 9

CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione del presente contratto, per il quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione. Qualora tuttavia non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le parti, si ricorrerà alla decisione di un Collegio arbitrale composto da n° 3 membri, uno dei quali dovrà essere nominato dall'incaricato, l'altro dalla Comunità Montana Calore Salernitano, mentre il terzo sarà un esperto in materia, nominato di comune accordo tra le parti. Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo* senza formalità di rito e con giudizio inappellabile. L'arbitrato così disciplinato è da intendersi arbitrato irrituale.

ART. 10

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 11

DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo:
.....

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista _____

Dr. Aldo Carrozza: _____